

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД№1 »**

**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**368760, с. Касумкент, ул.50 лет Октября ,** [**Еmail:elyameylanova@mail.ru**](mailto:Еmail/s.stalskoe.uo@yandex.ru)

«РАССМОТРЕН»                                                        «УТВЕРЖДЕН»

на  педагогическом совете №\_\_\_                            Заведующий МКДОУ №1 с.Касумкент

от «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023года

                                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  Приказ  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023года  № \_\_\_\_

***Годовой план***

***работы***

***на 2023-2024  учебный год***

**КАСУМКЕНТ- 2023**

**ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание**

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. **Заседания органов самоуправления**

1.Собрание трудового коллектива 1.1.3. Педагогический совет **1.2.      Работа с кадрами**

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Инструктажи

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

1.2.5. Психолого-педагогические совещания

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Методический час

2.2. Смотр-конкурс

2.3. Школа молодого педагога

2.4. Самообразование педагогов

2.5. Педагогическая мастерская

2.6. Районные методические объединения

2.7. Организация работы методического кабинета

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

3.1.1. Праздники и развлечения

3.1.2.  Выставки

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**4.1**. **Информационно - педагогическое просвещение родителей**

4.1.1. Информационное просвещение родителей

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

4.1.3. Групповые родительские собрания

4.1.4. Взаимодействие  с семьей

4.1.6. Родительский комитет

4.1.7. Общие родительские собрания

**4.2. Взаимодействие с социумом**

4.2.1. План совместной работы МКДОУ «Касумкентский детский сад№1 и МКОУ «Касумкентская средняя школа№1» по вопросам преемственности на 2022-2023 учебный год

4.2.2. План работы с социальными сферами на 2022/2023 учебный год

**Пятый раздел**.**КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

6.2 .Укрепление материально-технической базы

 Приложение 1 Совещания при заведующем

Приложение 2 Совещания при старшем воспитателе

**Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.**

**1.  «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»**

**2.  «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»**

**3. «Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»:**

* использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры; **проекты.**
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

**Первый раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |

**1 Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  **Тема: «Основные направления деятельности  МКДОУ на новый 2022-2023учебный  год».**  Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы на  новый 2022/2023 учебный год.  3. Готовность МКДОУ к новому учебному году. (АКТ приёмки)  4. Принятие локальных актов МКДОУ.  5. Соблюдение  правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.  6. Обеспечение  ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК  Старший воспитатель  Завхоз |
| 2 | **Заседание № 2**.  **Тема: «Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».**  Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за 2023 год.  2. О выполнении Коллективного  договора за 2023год между администрацией  и трудовым коллективом МКДОУ.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022-2023 г.  Отчет комиссии по ОТ.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ | Январь | Заведующий  Председатель ПК  Старший воспитатель  Завхоз |
| 3 | **Заседание № 3.**  **Тема: «О подготовке МКДОУ к  весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2023/2024 учебному году».**  Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы.  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.  4.О подготовке к новому 2022-2023 учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председатель ПК  Старший воспитатель  Завхоз |

**1.1.3. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | **Педагогический совет №1** (установочный)  Тема**: «Приоритетные направления образовательной политики МКДОУ на новый 2023/2024 учебный год».**  Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-/2024учебный год. | | |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ  2. Подготовка годового плана работы ДОУ.  3. Подготовка и оформление документации в группах  4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов  5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.  6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми. Составление экрана заболеваемости детей своей группы.  7. Составление планов работы на 2022-2022 учебный год:  - по сохранению и укреплению здоровья  воспитанников;  - по взаимодействию с родителями;  - по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка;  - по сетевому взаимодействию.  8. Разработка рабочей программы воспитания  **Повестка дня:**  Вступительное слово о теме и целях  педсовета  1. Итоги комплексной проверки готовности МКДОУ к началу нового учебного года.  2.  Анализ летней оздоровительной работы.  3. Задачи и перспективы развития МКДОУ на 2022-2023 учебный год.  4. План работы по сохранению и укреплению здоровья  воспитанников на 2022-2023 учебный  год.  5. План работы по взаимодействию с родителями  на 2022-2023 учебный год.  6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.  7. Принятие  годового плана работы на 2022-2023г.г.  8. Согласование расписания (НОД),  учебного плана  и учебного графика работы  на 2022-2023учебный  год.  9. Утверждение Рабочей программы воспитания МКДОУ  10. Утверждение рабочих программ педагогов.  11. Аттестация педагогических работников в новом 2022-2023учебном году:  - утверждение списка аттестуемых работников и  сроки прохождения;  - выборы аттестационной комиссии.  12. Принятие проекта решения  педсовета № 1 | Август | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ)**  **Цель:**повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.  ***Задачи:***  1. Расширить  и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.  2.  Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями. | | |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Проведение ряда консультаций для педагогов;  2. Подготовка анализа заболеваемости детей;  3. Педагогическая диагностика физического развития детей на начала 2022 - 2023учебного года.  4. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы»  5. Подготовка выступлений педагогов из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй.  6. Продуктивная  рефлексивно-ролевая  игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым».  4. Провести анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»  5. Спортивный праздник «Мама, папа и я –спортивная семья » с участием родителей.  6. Открытый  просмотр организованной  образовательной деятельности:  «Применение здоровье сберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС».  **Повестка дня:**  1. О выполнении решения педсовета № 1.  2. Вступительное слово о теме и целях  педсовета.  3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам.  4.Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2022 - 2023 учебного года.  5. Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»;  7. Принятие проекта решения  педсовета № 2. | Ноябрь | Старший  воспитатель  Педагоги |
| 3 | **Педагогический совет  №3**  Тема: **«Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка»** Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка.  **Задачи:**  • повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;  • показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада;  • актуализировать учебно-методическое обеспечение. | | |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Презентация «Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей»  2. Презентация «Использование информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) во взаимодействии с семьей».  3. Анкетирование педагогов «Уровень знаний педагогов об инфомационно-коммуникативных технологиях»  4. Рассматривание основных положений профстандарта (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н)  5. «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми».  Цель: анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно- образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.    **Повестка дня:**  1.Итоги контроля по проблеме. 2.Представление опыта по  содержанию персонального сайта и блока  педагога. 3. Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских  отношений детского сада и семьи.  4.Представление отчета по консультированию родителей на  сайте детского сада. 5. Использование  ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников. | Март | Старший  воспитатель  Педагоги |
| 4 | **Педагогический совет  №4**  Тема:**«Итоги работы за 2022-2023 учебный год и перспективы на будущее»**  Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.  Наметить перспективы на следующий 2023-2024 учебный год. | | |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Просмотр итоговой ОД во всех группах по разным образовательным областям  2. Педагогическая диагностика  детей по всем разделам  ООП ДО ДОУ.  3. Составление отчета медсестры ДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2017-2018 учебный год»;  4. Подготовка отчётов и анализа работы за 2022-2023учебный год;  5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.  **Повестка педсовета:**  1.Анализ работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.  Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.  2.Результаты освоения ООП ДО МКДОУ .  3.Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО)  -  4.Анализ состояния работы по повышению профессионального  мастерства педагогов.  5.Анализ работы с родителями за 2022-2023учебный год.  6. Анализ оздоровительной работы за 2022-2023  уч. год. Анализ состояния здоровья детей и  заболеваемости.  8.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.  **9. Анализ работы по**взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре |

**1.2.3. Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников  и охране жизни и здоровья воспитанников | Сентябрь | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 2 | Соблюдение ТБ, санитарно- эпидемиологического режима в зимний период | Октябрь | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Заведующий МКДОУ  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 5 | Профилактика короновирусной инфекции, гриппа в ДОУ | Февраль | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 6 | Выполнение санитарно – эпидемиологического режима | Апрель | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |
| 7 | Соблюдение ТБ, санитарно- эпидемиологического режима в летний период. | Май | Заведующий  Ответственный по ОТ и ТБ |

**1.2.4.Психолого-педагогический консилиум (ППК)**

**Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | |  | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема: «Организация работы ППК.**  **Результаты мониторинга воспитанников на начало 2021/2022 учебного года».**  Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе.  Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка. | |  | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| 2 | **Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»**  Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным  маршрутам. | |  | Март | Старший воспитатель  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| 3 | **Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в**  **условиях реализации ОП ДО МКДОУ .**  Цель: Выявить эффективность  психолого – педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации ОП ДО МКДОУ №5 «Березка», создание здоровье сберегающего  пространства для воспитанников.  1.Итоги тематического контроля.  2.Анализ эффективности адаптированной ОП ДО МКДОУ №5 «Березка**»** для воспитанников  общеразвивающих групп, а также для воспитанников с ОВЗ.   1. Анализ здоровья детей МКДОУ за 2021-2022г.г. Анализ состояния физической   подготовленности воспитанников на 2022 год.  4. Здоровьесберегающие технологии  в воспитательно – образовательном процессе  МКДОУ на 2022-2023г.г. | | | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Инструктор по   физической культуре |
| 4 | **Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год»**(уровень речевого, интеллектуального,  физического и психического развития воспитанников)  Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период |  | | Май | Старший воспитатель  Учитель-логопед    Педагог-психолог |

**1.2.5. Психолого-педагогические совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки |  | Ответственный |
| 1. | **Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада».**  Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей | Октябрь |  | Старший воспитатель  Воспитатель  Педагог-психолог |
| 2. | **Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».**  Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль |  | Старший воспитатель  Воспитатель  Педагог-психолог |
| 3. | **Тема: «Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста».**  Цель: Освоение детьми программного материала. | Май |  | Старший воспитатель  Воспитатель  Педагог-психолог |

**Второй раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Методический  час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства МКДОУ  с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО» | | |
| 1.1      1.2      1.3    1.4 | Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»; | Сентябрь  1неделя | Старший воспитатель |
| Консультация  «Планирование образовательной деятельности  в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь 2неделя | Старший воспитатель |
| Педагогический ринг «ФГОС ДО». | Сентябрь  3неделя | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум для педагогов ДОУ  Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь 4неделя | Старший воспитатель |
| 2 | Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»  Цель: систематизация знаний педагогов по разделу программы Н.Е.Веракса: «Формируем привычку к здоровому образу жизни» | | |
| 2.1          2.2            2.3 | Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»  Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» | Октябрь  2 неделя | Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре, |
| **Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей»**  Делимся опытом:  **- «Развитие навыков моделирования в работе со схемам»;**  - «Как организовать спортивный уголок в группе?» | Октябрь  3 неделя | Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре,  Воспитатели |
| Консультация «Организация и содержание прогулок»  Делимся опытом:  - Картотеки прогулок по возрастам | Октябрь  4 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования».  Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога | | |
| 3.1        3.2        3.3 | Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей» | Ноябрь  2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультация «Этапы работы над проектом»  Игра «Знатоки проектного метода»; | Ноябрь  3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Представление опыта работы по проектной деятельности. Реализация образовательной области познавательное развитие в разных возрастных группах.  Мастер классы педагогов.  Анализ выставки проектов педагогов | Ноябрь  4 неделя | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования»  Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ. | | |
|  | Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в ДОУ».                      Решение педагогических ситуаций.  Тренинг «Похвала и порицание ребенка» | Декабрь  3 неделя | Старший воспитатель,  Педагог-психолог |
| 4 | Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | | |
| 4.1        4.2        4.3 | Мастер - класс  «Создание педагогами обучающих презентаций» | Февраль  2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Семинар-практикум для педагогов на тему:  «Мультимедийные презентации в образовательном  процессе» | Февраль  3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи.  Консультация «Ребенок в мире информационных технологий» | Февраль  4 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников» | | |
| 5.1. | Консультация  «Игровые технологии социально-коммуникативного развития дошкольников и младших школьников» | Март  2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.2 | Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях детского сада»  Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки) | Март  3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.3 | Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»  Мастер класс, картотеки по возрастам | Март  4 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение) | Апрель   2 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу». | Апрель   3 неделя | Старший воспитатель, воспитатели |

**2.3. «Школа молодого педагога»**

**Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Содержание работы, встреч с педагогами | Сроки | Ответственный |
| 1 | - Организация работы по наставничеству для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.  - Индивидуальное консультирование педагогов  по запросам  - Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования"   - Приказ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2013 Г.  N 1155 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"  - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Наставники |
| 2 | Педагогическая этика педагогов. Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация -   * Тема: «Психологическое развитие дошкольников раннего возраста»; * «Особенности развития речи дошкольников» | Октябрь | Педагог-психолог  .    Учитель - логопед |
| 3 | Оказание методической помощи в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО  Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | В течение года | Старший воспитатель   наставники |
| 4 | Консультация:  «Вторая мама». Каким должен быть воспитатель детского сада» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 5 | Консультации:  - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников.  - «Сюжетно – ролевая игра и активизация словаря» | Февраль | Музыкальный  руководитель      Учитель - логопед |
| 6 | Консультирование воспитателей по  вопросам самообразования и составлению портфолио | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Май | Педагоги наставники |
| 8 | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период» | Май | Старший воспитатель |

**2.4. Самообразование педагогов в 2021-2022 учебном году**

**Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема |

**2.5. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Открытое мероприятие по  «Физическому развитию» | Октябрь | Воспитатели групп, педагоги |
| 2 | Открытое мероприятие по  «Художественно-эстетическому развитию» | Декабрь | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Открытое мероприятие по  «Познавательному  развитию» | Февраль | Старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Открытое мероприятие по  «Социально-коммуникативному развитию» | Апрель | Старший  воспитатель, педагоги |
| 6 | Открытые мероприятия по   «Речевому развитию»:  -  Театрализованная деятельность  - Лого-ритмика | Май | Старший воспитатель, педагоги |

**2.6. Районное методическое объединение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | Декабрь | Старший воспитатель  Воспитатели |

**Третий раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

**3.1.1. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |  | |
| 1 | «День знаний» | 1 сентября | Старшая | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Старший воспитатель |  | |
| 2 | «День дошкольного работника» (концерт) | Сентябрь | Старшая | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  | |
| 3 | «Проводы осени» | Октябрь | Все группы | Музыкальный руководитель  Воспитатели  Старший воспитатель |  | |
| 4 | День лезгинского языка | Октябрь | Старшая | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  | |
| 5 | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья | Октябрь | старшая | Инструктор физической культуры  Воспитатель |  | |
| 6 | **«**День матери» | Ноябрь | Все группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  | |
| 7 | «День народного единства» | Ноябрь | Все группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель |  | |
| 8 | «Праздник елки» (новогодние утренники) | Декабрь | Все группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Старший воспитатель |  | |
| 9 | Фольклорный досуг к международному дню родных языков | Январь | Старшая средняя | Музыкальный руководитель  Воспитатели |  | |
| 10 | Неделя зимних  забав и развлечений. | Январь | Все группы | Музыкальный руководитель  Инструктор физической культуры  Воспитатели |  | |
| 11 | «День защитника Отечества» | Февраль | Старшая Подготовительная | Воспитатели  Инструктор физической культуры  Музыкальный руководитель | |  |
| 12 | «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта) | Март | Все группы | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |  |
| 13 | Национальный праздник «Яран сувар» | Март | 2 младшая  Старшая Подготовительная | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |  |
| 14 | «День смеха» | Апрель | 2 младшая  Старшая Подготовительная | Музыкальный руководитель    Воспитатели | |  |
| 14 | «День здоровья» – 7 апреля | Апрель | Все группы | Воспитатели  Инструктор физической культуры | |  |
| 16 | «Дорога в космос» | Апрель | Старшая | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |  |
| 17 | «День Победы» | Май | Старшая | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |  |
| 18 | День рождения народного поэта Дагестана, Гомера ХХ – века Сулеймана Стальского | Май | Старшая  Средняя | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |  |
| 19 | Праздник  «Выпускной бал» | Май | старшая | Музыкальный руководитель   Воспитатель | |  |
| 20 | «День защиты детей» | Май | 2 младшая  Старшая средняя | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |  |

**3.1.2.  Выставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | |  |
| 1 | Выставка поделок из природного материала  «Волшебный сундучок» | Октябрь | Воспитатели групп | |  |
| 2 | Фотовыставка  «Моя МАМА – лучше всех» | Ноябрь | Воспитатели групп |  | |
| 3 | Выставка игрушек   «Военная техника» | февраль | Воспитатели групп |  | |
| 4 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |  | |
| 5 | Выставка поделок и макетов   «Дорога в космос» | Апрель | Воспитатели групп |  | |

**Четвертый раздел.**

**ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

**4.1.1. Информационное просвещение родителей**

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой детского сада.

**Информационно-справочные стенды:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | | Сроки | |  | | | | | |  | | | Ответственный | |
| 1 | Рекламный буклет:  «Давайте, познакомимся!» | | Сентябрь | |  | | | | | |  | | | Заведующий  Старший воспитатель | |
| 2 | *Листовки:*  «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»  «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | | Сентябрь | |  | | | | | |  | | | Заведующий        Психолог | |
|  | *Стенды для родителей:*  «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «В детском саду своем своем - очень весело живем»;  «У нас так принято»;  «Радужная живопись» | | Сентябрь | |  | | | | | |  | | | Старший воспитатель   Воспитатели    Музыкальный руководитель | |
| 3 | День открытых дверей;   . | | Октябрь | |  | | | | |  | | | | Старший воспитатель  Воспитатели | |
| 4 | Проведение досугов, праздников | | В течение года | |  | | | | |  | | | | Старший воспитатель Музыкальный руководитель | |
| 5 | *СМИ:*  Размещение материалов о ДОУ в печати, на Сайте, страничке WK, Телеграм- канале | | В течение года | |  | | | | |  | | | | Старший воспитатель | |
| **4.1.2. Педагогическое просвещение родителей**  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе  **Педагогический всеобуч для родителей** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| №  п/п | Содержание | | Сроки | | | Ответственный | | | | | |  | | |  |
| 1 | Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста | | В течение года | | | Старший  воспитатель    Воспитатели  Педагог-психолог | | | | | |  | | |  |
| 2 | Рекомендации по подписке и приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания | | В течение года | | | Старший  воспитатель    Воспитатели | | | | | |  | | |  |
| 3 | Воспитание ребёнка в семье | | В течение года | | | Старший  воспитатель  Воспитатели | | | | | |  | | |  |
| 4 | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов | | В течение года | | | Старший  воспитатель  Воспитатели | | | | | |  | | |  |
| 5 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ | | В течение года | | | Старший  воспитатель    Воспитатели | | | | | |  | | |  |
| 6 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:  - работа над образовательными и творческими проектами;  - групповые досуговые мероприятия  с участием родителей;  - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др. | | В течение года | | | Старший  воспитатель    Воспитатели | |  | | | | |  | |  |
| **4.1.3.Групповые родительские собрания** | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| Группа | | Тема | Сроки | Ответственный | | | |  | | | | | | |  |
| **Первая младшая** | | 1 Организационное собрание «Первый раз  детский сад» | Сентябрь | Воспитатель  Педагог - психолог | | | |  | | | | | | |  |
| 2 «Адаптация детей раннего возраста к детскому  саду» | Ноябрь | Воспитатель  Педагог - психолог | | | |  | | | | | | |  |
| 3. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор | Февраль | Воспитатель  Педагог - психолог | | | |  | | | | | | |  |
| 4. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» | Апрель | Воспитатель  Педагог - психолог | | | |  | | | | | | |  |
| **Вторая младшая** | | 1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет»  «Развитие речи детей 2-3 лет» | Сентябрь | Воспитатель    Учитель - логопед | | | |  | | | | | | |  |
| 2. «Особенности образовательного процесса во  второй младшей группе» | Ноябрь | Воспитатель  Старший воспитатель | | | |  | | | | | | |  |
| 3. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО» | Февраль | Воспитатель  Инструктор по  физической культуры | | | |  | | | | | | |  |
| 4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников» | Апрель | Воспитатель | | | |  | | | | | | |  |
| **Средняя** | | 1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет» | Сентябрь | Воспитатель | | | | |  | | | | | |  |
| 2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО» | Ноябрь | Воспитатель  Инструктор  по физической культуре | | | | |  | | | | | |  |
| 3. «Влияние мелкой моторики на развитие речи» | Февраль | Воспитатель  Учитель-логопед | | | | |  | | | | | |  |
| 4. «Семья. Семейные ценности» | Апрель | Воспитатель  Педагог - психолог | | | | |  | | | | | |  |
| **Старшая** | | 1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста» | Сентябрь | Воспитатель  Педагог - психолог | | | | |  | | | | | |  |
| 2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО» | Ноябрь | Воспитатель  Инструктор по  физической культуре | | | | |  | | | | | |  |
| 3. Круглый стол «Воспитание детей в семье» | Февраль | Воспитатель  Педагог- психолог | | | | |  | | | | | |  |
| 4. Родительское собрание в средней  группе на тему  «Современные ИКТ. Плюсы и минусы» | Апрель | Воспитатель  Старший воспитатель | | | | |  | | | | | |  |
| **Подготовительная** | | 1. «Годовые задачи. Возрастные особенности старшего дошкольного возраста. Подготовка детей к школе» | Сентябрь | Воспитатель  Педагог- психолог | | | | |  | | | | | |  |
| 2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе  будущей профессии». | Ноябрь | Воспитатель  Педагог- психолог | | | | |  | | | | | |  |
| 3. «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста». | Февраль | Воспитатель  Старший воспитатель | | | | |  | | | | | |  |
| 4. Итоговое «Ребенок на пороге школы» | Апрель | Воспитатель  Старший воспитатель  Педагог- психолог  Учитель-логопед | | |  | | | | | | | |  |

**4.1.4. Взаимодействие детского сада  с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми | Август | Воспитатель  Педагог-психолог |
| 2. | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров | Август- сентябрь | Заведующий |
| 4. | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 6. | День открытых дверей «Добро пожаловать в «Березку» | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 7. | Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 8. | Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями | Сентябрь, май | Воспитатели групп |

**4.1.5. Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  **Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания  в ДОУ»**  Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.  1.О состоянии материально-технической базы МКДОУ  2. Взаимодействие МКДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»  1.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.  2.Изучение информации об организации питания  в ДОУ (документация). | Ноябрь | Председатель родительского   комитета  медсестра  Заведующий |
| 2 | **Заседание №2**  **Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»**  Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МКДОУ, проведения совместных мероприятий.  1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МКДОУ.  2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.  3. О подготовке и проведения праздника «День семьи» | Апрель | Председатель родительского комитета   Заведующий  Завхоз |

**4.1.6. Общие  родительские собрания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |  | |
| **1** | 1. Отчёт о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.  2.Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный  год.  3.Перспективы работы на 2021-20122учебный  год. (Годовой план работы)  4. МКДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ  5. «Здоровье детей……  Выступление врача – педиатра. 6.Организация питания в ДОУ.  7.План оздоровительной работы ДОУ на 2021-2022учебный год.  Мероприятия …… | Октябрь | Заведующий  Старший  воспитатель    медсестра  Врач –  педиатр (ЦРБ)  Педагоги |  | |
| 2 | **Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МКДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)**    - Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития  с учётом ФГОС ДО»    - Использование ИКТ технологий в  работе с воспитанниками    - Роль семьи в проектной деятельности  ребёнка (презентация) | Март | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты | |  |
| **3** | **Тема: «Дорога в школу»**  1. Готовность выпускников к школе     Портрет выпускника - презентация  2.Итоги учебного года, разное. | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатель  Специалисты | |  |

**4.2. Работа с социумом**

**4.2.1. План совместной работы МКДОУ**

**и Касумкентской средней школы№1 по вопросам преемственности на 2022-2023учебный год.**

     Цель:

* подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
* развивать основные способности ребенка;
* продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
* обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
* развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
* обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы  и ДОУ | Сентябрь | Ст.воспитатель   Завуч. нач.кл. |
| 1 | Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. | В течение года | Воспитатель  Учитель |
| 2 | Экскурсия в школу:  целевые посещения | Апрель | Старший воспитатель  Завуч. нач.кл. |
| 3 | Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития:  -анализ физического развития детей на начало и конец года;  -проведение профилактических и закаливающих процедур;  - ведение карт развития ребенка. | Сентябрь – май  В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей» | Октябрь | Учитель - логопед |
|  | Знакомство воспитателей старшейгруппы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель |
| 2 | Взаимопосещения:  - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада;  - наблюдение учителем начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Февраль    Апрель | Старший воспитатель  Завуч. нач.кл. |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Март | Воспитатель  Учитель |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатель  Учитель |
| **Психодиагностическая и коррекционная работа** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга по ОО | Сентябрь, май | Воспитатель |
| 2 | Проведение мониторинга на развитие психических процессов | Сентябрь, май | Педагог – психолог |
| 3 | Проведение мониторинга на развитие речи | Сентябрь, май | Учитель - логопед |
| 4 | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Сентябрь, май | Педагоги – психологи |
| 5 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В течение года | Педагог – психолог |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Собрание в подготовительной группе «На пути к школе» | Май | Воспитатель  Учитель |
| 2 | Оформление стендов и папок – передвижек:  «Ваш ребенок идет в школу»;  «Как подготовить ребенка к школе». | В течение года | Воспитатель |

**4.2.2. План работы с социальными сферами на 2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | Сроки | Ответственный |  | |
| 1. | **Здравоохранение:**   1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Фельдшер |  | |
| 2. | Знакомство с кабинетом медицинской сестры | По тематике детского сада | Воспитатель |  | |
| 3. | Экскурсия в аптеку | По тематике детского сада | Воспитатель |  | |
| 4. | Визуальное знакомство с Сулейман-Стальской ЦРБ» в  процессе прогулок и экскурсий | По тематике детского сада | Воспитатель |  | |
| 5. | **Учреждения культуры:** | | |  | |
| **Библиотека:**   1.Экскурсии;                                                     2.Посещение праздников;  3. Работа с читающими детьми;  4.Участие в беседах, викторинах, КВН. | В течение года | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
| 6. | М**узей:**  1.Посещение выставок-экспозиций;                                                                                         В течение года  2.Экскурсии. | В течение года | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
| 7. | **Школа искусств:**  1.Экскурсии;  2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок;  3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | В течение года | Старший  воспитатель    Воспитатели | |  |
| 8. | **Торговля: (финансовая грамотность)**  1.Экскурсии в магазин;  2.Целевые посещения. | В течение года | Старший  воспитатель  Воспитатели | |  |
| 9. | **Сфера услуг:**  1.Целевая прогулка вУСЗН.  2. Экскурсия на почту. | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели | |  |
| 10. | **СМИ:**  1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.  2.Статьи в газете «Кюринские известия»  3.Сайт детского сада | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели | |  |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контроля | Тема, содержание контроля | Сроки | | Объект и предмет контроля | Ответственный | | Отражение  результата | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Текущий | Анализ готовности детского сада  к учебному году, оформление уголков | 1-я неделя | | Детский сад | Ст. воспитатель | | Совещание при  заведующем | | |
| 2. | Текущий | Адаптация детей к условиям детского сада | 4-я неделя | | 1-я младшая группа | Ст. воспитатель | | Совещание при  заведующем | | |
| 3. | Оперативный | Оборудование уголков  для самостоятельной деятельности детей | 3-я неделя | | все группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 4. | Оперативный | Проведение режимных моментов | 3-я неделя | | все группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 5. | Оперативный | Уровень подготовки и проведение  собрания с родителями в группах | 3-4-я недели | | все группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 6. | Оперативный | проведение и эффективность утренней гимнастики | 2-я неделя | | все группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 7. | Оперативный | Культура поведения  за столом | 1-я неделя | | 1-я младшая группа | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 8. | Оперативный | Собеседование по темам самообразования педагогов. | 1-4 неделя | | все педагоги | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 1 | Текущий | Посещение прогулок, режимных моментов | 1-я неделя | | 1-я мл. группа | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 2 | Оперативный | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса | 1-я неделя | | все педагоги | Ст. воспитатель | | Справка | | |
| 3 | Оперативный | Двигательная активность детей в режиме дня | 2-я неделя | | средняя группа | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 4 | Оперативный | Проверка планов | 3-я неделя | | все педагоги | Ст. воспитатель | | Справка | | |
| 5 | Оперативный | Организация разнообразной  деятельности на прогулке | 4-я неделя | | ср., логоп., ст-подг. гр | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 6 | Предупредительный | Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы | 2-я и 3-я недели | | все группы | Ст. воспитатель | | Совещание при заведующем | | |
| 1 | Выборочный | Изучение документации педагогов | 1-я неделя | | все педагоги | Ст. воспитатель | | Совещание при заведующем | | |
| 2 | Оперативный | Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна | 1-2-я недели | | все группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 3 | Оперативный | Выполнение задач по познавательно – речевому направлению | 3-я неделя | | ст.-подгот. группа | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 4 | Оперативный | Подготовка к занятиям | 4-я неделя | | все педагоги | Ст. воспитатель | | Справка | | |
| 5 | Оперативный | Культурно – гигиенические навыки детей | 3-я неделя | | логопед. группа | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 6 | Оперативный | Соблюдение ТБ на рабочем месте | 2-я неделя | | все педагоги | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Взаимоконтроль | Организация экспериментальной деятельности в группах | 2-я неделя | | все группы | Ст. воспитатель | | Справка | | |
| 2 | Текущий | Развитие математических представлений у детей ДОУ (посещение занятий) | 1-3 –я недели | | все группы | Ст. воспитатель | | Справка  педсовет | | |
| 3 | Оперативный | Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки | 3-4-я недели | | все группы | Ст. воспитатель | |  | | |
| 4 | Оперативный | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | 1-4-я недели | | все группы | Ст. воспитатель | | Грамоты | | |
| 5 | Оперативный | Подготовка и проведение занятий | 2-я неделя | | Педагог-психолог  Учитель-логопед | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 6 | Оперативный | Выполнение и организация режимных моментов | 2-я неделя | | средняя группа | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупредительный | Анализ состояния работы и наличие планов работы | 4-я неделя | | | все педагоги | Ст. воспитатель | | | Совещание при заведующем |
| 2 | Оперативный | Соблюдение режима дня  и организация жизни детей с учетом специфики сезона | 3-я неделя | | | ст-подг. группа | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| 3 | Оперативный | Анализ умений при выполнении основных движений (посещение занятий) | 3-я неделя | | | ср, ст-под., логоп. группы | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| 4 | Оперативный | Организация прогулок | 3-4-я недели | | | все группы | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный | Работа с детьми в уголке природы | 1-я неделя | | | все группы | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| 2 | Оперативный | Проведение целевых прогулок | 2-я неделя | | | все группы | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| 3 | Оперативный | Культура поведения за столом | 3-я неделя | | | 1-я мл. и ср. группы | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| 4 | Оперативный | Работа педагогов по формированию знаний по ПДД | 3-я неделя | | | все группы | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| 5 | Оперативный | Выполнение и организация режимных моментов | 4-я неделя | | | логоп. группа | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| 6 | Оперативный | Сформированность навыков по самообслуживанию | 4-я неделя | | | 1-я младшая и ср. группы | Ст. воспитатель | | | Листы - контроля |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Текущий | Соблюдение режима питания | 3-я неделя | | | все группы | Заведующий МКДОУ | | | |
| 2 | Оперативный | Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим) | 2-я неделя | | | все группы | Ст. воспитатель | | | |
| 3 | Оперативный | Подготовка к занятий | 1-я неделя | | | все группы | Ст. воспитатель | | | |
| 4 | Оперативный | Выполнение внутреннего распорядка дня | 2-я неделя | | | все группы | Заведующий МКДОУ | | | |
| 5 | Оперативный | Подготовка и проведение режимных моментов | 4-я неделя | | | 1-я младшая  группа | Ст. воспитатель | | | |
| 6 | Оперативный | Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня | 2-я неделя | | | все группы | Ст. воспитатель | | | |
| 7 | Оперативный | Изучение документации педагогов | 1- 4-я недели | | | все группы | Ст. воспитатель | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический | Эффективность воспитательно – образовательной работы по расширению «читательского» опыта детей | 1- 3-я недели | | | все группы | Ст. воспитатель | | Справка, педсовет | |
| 2 | Оперативный | Навыки культурного поведения за столом | 2-я неделя | | | 1-я мл., ср. группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | |
| 3 | Оперативный | Создание условий для художественно – творческой деятельности | 1-я неделя | | | все группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | |
| 4 | Оперативный | Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы | 3-я неделя | | | ст.-подг., ср., группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | |
| 5 | Оперативный | Сформированность этических представлений | 4-я неделя | | | ср, ст-подг., логоп.  группы | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | |
| 6 | Фронтальный | Мониторинг педагогического мастерства | 4-я неделя | | | все педагоги | Ст. воспитатель | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оперативный | Тематическое планирование | 1-2-я неделя | все педагоги | | Ст. воспитатель | | Справка | | |
| 2 | Выборочный | Выявление состояния результативности работы на учебный год | 3-я неделя | все педагоги | | Ст. воспитатель | | Совещание при заведующем | | |
| 3 | Оперативный | Самообразование педагогов (отчет) | 3-я неделя | все педагоги | | Ст. воспитатель | | Справка | | |
| 4 | Оперативный | Организация прогулок | 1-3 неделя | все группы | | Ст. воспитатель | | Листы - контроля | | |
| 5 | Оперативный | Выполнение программных требований (мониторинг) | 4-я неделя | все педагоги | | Ст. воспитатель | | Справка | | |

**5.2.Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |  | |
| 1 | **«Состояние работы по организации  психолого – педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации ОП ДО МКДОУ».** Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению  воспитанников  в условиях реализации ОП ДО МКДОУ | Ноябрь | Старший  воспитатель |
|  |
|  | **«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»**  **Цель:**определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.  **Литература:**О.А. Скоролупова «Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»          стр.60-64 | 1. График проведения тематического контроля;  2.  Карта анализа условий, созданных в ДОУ для физкультурно-оздоровительной работы с детьми;  3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы;  4. Карта анализа ООД по физической культуре;  5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме;  6. Карта анализа прогулки;  8. Анкетирование родителей | Заведующий  Старший  воспитатель |  | |
|  | **Взаимодействие детского сада и семьи»**  **Цель:**определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников.  **Литература:**С.Е. Шамрай «Контроль в ДОУ»,  стр.38-40 | 1. График проведения тематического контроля;  2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках.  3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями.  4. Анализ протоколов родительских собраний.  5. Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.).  6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами.  7. Тестовый опрос педагогов.  8. Анкетирование родителей. |  |  | |
| 2 | **Тема «Использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка»** Цель: использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Март | Старший  воспитатель |  | |

**Шестой  раздел.**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности**

**детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  2. Проверка условий:  - Готовность ДОУ к новому учебному году.  -  Анализ состояния технологического оборудования.  -  Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».  4. Работа по благоустройству территории.  5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал. | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2 | Работа с кадрами:  -  Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей.  2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  3. Приобретение методического  материала и игрового оборудования | Октябрь | Заведующий  Диетсестра  Ответственный по охране труда и техники безопасности |
| 3 | 1.  Санитарное состояние  ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.  3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль  4. Анализ состояния технологического оборудования  ДОУ, приобретение недостающего | Ноябрь | Заведующий  Завхоз  Диетсестра |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ  2. Мероприятия по дополнительному освещению   территории ДОУ в зимний период.  3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  4. Составление графика отпусков.  5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года. | Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| 5 | 1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.  2. Составлене соглашения по  ОТ.  3.Эстетика оформления помещений вДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.  Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)  2. Организация аттестации рабочих мест  3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности) | Февраль | Комиссия по охране труда и ТБ  Заведующий |
| 7 | 1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории.  2. Выполнение норм СП  3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Март | Педагоги  Заведующий |
| 8 | 1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.  2. Обследование здания и территории МКДОУ.  3. Организация субботника по уборке территории.  4.Завоз песка.  5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий. | Апрель | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель |
| 9 | 1. Формирование бюджета на 2021 – 2022 уч. год.  2. Комплектование групп на 2021 – 2022 уч. год , составление списков, договоров с родителями  3. Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДОУ.  4. Закупка материалов для ремонтных работ.  5. Тарификация педагогических кадров.  6. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни  и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.  7. Кадровое обеспечение на летний период | Май | Заведующий  Завхоз |
| 10 | 1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ | Июнь-июль | Заведующий |
| 11 | 1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки)  2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ | Август | Заведующий  Завхоз |

**6.2. Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:  - интерьер в группах;  - игровое оборудование на участках;  - обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах; | июнь-сентябрь | Заведующий |
| 3 | Приобрести:  - детские стульчики;  - детские столы;  - детская мебель;        -  хозяйственный  инвентарь и спецодежду;         -  пополнять методическую базу образовательного процесса. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 4 | Заменить:  - кружки, тарелки;  - эмалированную посуду;  - частично канализационную систему | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать:  - навесы;  - водостоки; | Июнь, август | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 9 | Косметический ремонт групп, пищеблока,   медицинского кабинета | Июль,  август | Заведующий  Завхоз |
| 10 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 11 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Завхоз |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |

*Приложение 1*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год*

**Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2021-2022учебный год).  4.Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.  6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период  7.Текущие | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7. Итоги инвентаризации. | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка  5. Текущие | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2021год.  5. Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление универсального  зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении мнроприятий.  6. Текущие | Декабрь | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2021 год. Анализ посещаемости воспитанников.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.  7. Текущие | Январь | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие детского сада с социумом  6. Текущие | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к празднику «8-е Марта».  6. Проведение «Месячника безопасности».  Результаты административно-общественного контроля П ступени.  7. Текущие | Март | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана  ремонтных работ детского сада.  7. Текущие | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз  Диетсестра |

*Приложение 2*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год*

**СОВЕЩАНИЯ  ПРИ СТАРШЕМ ВОСПИТАТЕЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема совещания | Кто присутствует |
| **Сентябрь** | 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе.  2. Система контроля ДОУ  3. Педагогическая и психологическая диагностика  4. Итоги смотра готовности к учебному году.  5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе «От рождения до школы» | Специалисты    Педагог - психолог  Воспитатели     Старший воспитатель |
| **Октябрь** | 1. Результаты психолого-педагогической диагностики 2. Анкетирование | Заведующий Специалисты Педагог - психолог |
| **Ноябрь** | 1. Анализ проведения осенних праздников. 2.Подготовка к празднику «День Матери» | Музыкальный руководитель Старший воспитатель  Музыкальный  руководитель  Воспитатель подготовительной  группы |
| **Декабрь** | 1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий 2. Анализ проведения родительских собраний | Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель |
| **Январь** | 1. Итоги проведения новогодних утренников 2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей | Музыкальный руководитель  Воспитатели Инструктор по физкультуре |
| **Февраль** | 1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества». | Инструктор по физической культуре, воспитатели Музыкальный руководитель |
| **Март** | 1. Подготовка и проведение праздников нежности. 2. Оформление музыкального зала 3. Анализ проведения праздников | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| **Апрель** | 1. Подготовка и проведение Дня смеха  2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **Май** | 1. Диагностика 2. Анализ работы за 2022- 2023учебный год. 3. Подготовка аналитических материалов к  итоговому  педсовету  4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий 5. Планирование оздоровительной работы на лето. 6. Подготовка проекта годового плана | Воспитатели  Специалисты  Методический совет Музыкальный руководитель   Старший воспитатель |